

南華大學進修及推廣中心 中、英文學分證明書/收據

申請表

年 月 日

學生姓名	中文	英文 <small>(申請英文版時請填寫，並須與護照相同)</small>	
電話：		通訊地址：	
身分證字號		E-mail	
修習學年度	學年度 第 學期	修習期間 修課地點	年 月 ~ 年 月 上課地點：
系 所	系(所)學分班		
課程名稱			
申請證件類別		份數	工本費
<input type="checkbox"/> 中文學分證明書 (限中文學分證書遺失者)			100 元x
<input type="checkbox"/> 英文學分證明書 (限申請一份)			100 元x
<input type="checkbox"/> 中、英文學分證明書影本驗證 (蓋學校推廣中心印章) / 每份20元			20元x
<input type="checkbox"/> 收據補發(影本+相關人員用印)			50元x
合計			
出納組 收費章		推廣中心 經辦人	
領取人簽章：		年 月 日	

說明：英文學位證書之英文姓名應與護照之英文姓名相同。